|  |  |
| --- | --- |
|  | Do: |
|  |  |
|  |  |
| ........................…………........................  | …………………………………… |
| (nazwa i adres jednostki organizacyjnej) | Data sporządzenia wniosku |
|  |  |
| ........................…………………………… |  |
| (imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej) | Znak sprawy: ……………… |

**Wniosek przekazujący materiały archiwalne do właściwego archiwum państwowego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ile spisów zdawczo-odbiorczych materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego** |  |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………